

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**Trinca Alessandro**

Data di nascita

**13/03/1985**



### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/03/2022 ad oggi

Ministero dell'Istruzione e del merito - Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
- ATP di Perugia, viale Carlo Manuali 4

Ufficio Scolastico Regionale

**Funzionario amministrativo-giuridico-contabile**

**Responsabile U.O. Reclutamento e organici personale scolastico**

- Definizione e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Perugia;
- Reclutamento del personale docente;
- Gestione delle graduatorie provinciali di supplenza;
- Gestione della mobilità del personale docente

**Incarico di revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del merito nelle scuole dell'ambito scolastico territoriale RM029.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Riconoscimenti

Dal 03/08/2009 al 02/08/2012 e dal 27/08/2012 al 28/02/2022

Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università 1

Università - Amministrazione Centrale, Ufficio Stipendi

**Impiegato tecnico-amministrativo, Categoria C, Posizione economica C3**

Attestazione di lodevole servizio prestato presso l'Amministrazione

Riconoscimento del Direttore Amministrativo per aver profuso *"in aggiunta alla consueta mole di lavoro ordinario, particolare impegno ed una totale disponibilità nello svolgimento delle attività di attento e puntuale monitoraggio della spesa relativa al personale e di controllo scrupoloso dei rapporti creditori/debitori delle strutture e/o degli Enti finanziatori, che ha permesso una più fluida gestione del bilancio di Ateneo"* (D.D.A. n. 248 del 09/08/2012).

Predisposizione buste paga, elaborazione costi del personale, collaborazione alla predisposizione del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo

Nello specifico:

- verifica dei provvedimenti di carriera e liquidazione degli stipendi del personale, nonché delle competenze arretrate eventualmente dovute, tramite l'utilizzo della procedura CSA;
- emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso relative agli emolumenti

- Principali mansioni e responsabilità

stipendiali ed alle relative ritenute fiscali e previdenziali, tramite l'utilizzo della procedura U-GOV;

- in collaborazione con il responsabile unico di procedimento, istruttoria, predisposizione dei dati, controllo e relativo invio all'Ente previdenziale INPS, della denuncia mensile UNIEMENS (mensilizzazione denunce retributive), relativa ai flussi retributivi e contributivi del personale dipendente e collaboratore, nei termini di legge;
- accantonamento e liquidazione del TFR al personale iscritto all'INPS;
- elaborazione ed applicazione del Conguaglio fiscale e previdenziale; trasmissione all'Agenzia delle Entrate e rilascio ai dipendenti della Certificazione Unica;
- configurazioni di "Allocazione costi" e "Contributi e ritenute" della procedura U-GOV riguardanti contabilità generale e analitica, corrispondenza conto di bilancio-codice SIOPE e riclassificazione della spesa in "missioni e programmi";
- supporto e assistenza agli uffici pagatori nella contabilizzazione degli emolumenti tramite il motore "allocazione costi" della procedura U-GOV;
- elaborazione e compilazione on-line dei dati economici per il Conto Annuale, preventivo e consuntivo, per la rilevazione delle spese del personale da parte della R.G.S. (Ragioneria Generale dello Stato);
- predisposizione delle certificazioni di stipendio rese per le richieste di dati (accessori, I.I.S. e situazioni partitarie) del personale cessato dal servizio, ai fini del trattamento di quiescenza;
- elaborazione dei dati per le certificazioni di costo del personale dipendente impiegato in Progetti di Ricerca;
- elaborazione dei dati di spesa del personale per la predisposizione del Bilancio Preventivo. Gestione e controllo dei capitoli di spesa ai fini del Conto Consuntivo.

#### **Responsabile Unico di Procedimento per i seguenti adempimenti:**

- **monitoraggio della spesa e verifica crediti/debiti:** monitoraggio delle spese di personale dell'Ateneo e contestuale controllo dei rapporti credito/debitori delle strutture decentrate e/o enti finanziatori (DD n. 1 del 02/01/2012 e successive conferme);
- **monitoraggio dei crediti:** puntuale verifica e monitoraggio dei crediti vantati dall'Ateneo nei confronti dei dipendenti cessati dal servizio e del successivo coordinamento con gli uffici ai fini del recupero (DD n. 1 del 02/01/2012 e successive conferme);
- **report dei dati per la certificazione dei costi:** predisposizione dei dati di certificazione di costo del personale dipendente impegnato in Progetti di ricerca e rappresentazione dei dati stessi, a mezzo report, da fornire alle strutture decentrate responsabili di progetto, nonché agli organi certificatori (DD n. 1 del 02/01/2012 e successive conferme).
- **predisposizione CU e connessa attività di elaborazione del conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno;**
- **predisposizione delle tabelle economiche relative alla rilevazione del Conto Annuale trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato.**

#### **Membro di team operativi e gruppi di lavoro per specifici compiti assegnati:**

- membro del "Gruppo di lavoro per la Certificazione Unica", con compiti tecnico-operativi ed istruttori finalizzati a porre in essere le procedure necessarie a rendere disponibile la Certificazione Unica a tutto il personale e ad analizzare le eventuali criticità relative al rilascio della predetta Certificazione (OdS n. 3 del 21/10/2016);
- key user del team operativo per l'Area di intervento "Pianificazione e Controllo di Gestione" del Progetto "U-GOV - Contabilità" (D.D.G. n. 378 del 10/09/2013);
- key user del team operativo per l'Area di intervento "Progetti e Timesheet" del Progetto "U-GOV - Contabilità" (D.D.G. n. 229 del 03/06/2013);

- key user team operativo per l'Area di intervento "Risorse Umane (compensi e missioni)" del Progetto "U-GOV - Contabilità" (D.D.G. n. 229 del 03/06/2013).

#### **Attività di docenza nell'ambito di corsi di aggiornamento professionale:**

- Docente unico del corso "**Utilizzo del modulo Allocazione Costi per la liquidazione in U-GOV degli emolumenti elaborati con la procedura CSA**" rivolto ai colleghi degli Uffici Stipendi e Compensi, svoltosi in data 22/11/2018.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2007 a luglio 2009

SFCU - Sistemi Formativi Confindustria Umbria Soc. Cons. a r.l., Via Palermo 80/A, 06129 Perugia

Formazione e Consulenza

#### **Consulente titolare di P.IVA**

Attività di progettazione, organizzazione, coordinamento, gestione, amministrazione e rendicontazione di progetti formativi, rivolti ad aziende e/o giovani neo diplomati/neo laureati, realizzati privatamente o finanziati dal Fondo Sociale Europeo e da Fondi Interprofessionali.

Nello specifico:

- incarico per lo svolgimento di mansioni amministrative/non docenti nell'ambito dei progetti "Skills Net" Cod. UM.07.70.13.012 e "Skills Net 2" Cod. UM.07.03.41.110, POR FSE 2000-2006;
- incarico di tutoraggio in affiancamento nell'ambito del progetto "Esperto nella gestione amministrativa e tributaria di PMI" Cod. UM.07.03.33.015 – UM.07.03.13.016, POR FSE 2000-2006;
- attività di selezione degli allievi per il Corso IFTS "Tecnico superiore per l'automazione industriale", realizzato nell'ambito del progetto "MCT Umbria" Cod. PG.06.03.33.063, POR FSE 2000-2006;
- attività di coordinamento del Polo formativo "MCT Umbria" Cod. PG.06.03.33.063, POR FSE 2000-2006;
- incarico di tutoraggio del Corso IFTS "Tecnico superiore per l'automazione industriale", realizzato nell'ambito del progetto "MCT Umbria" Cod. PG.06.03.33.063, POR FSE 2000-2006;
- incarico di monitoraggio e valutazione del Corso IFTS "Tecnico superiore per l'automazione industriale", realizzato nell'ambito del progetto "MCT Umbria" Cod. PG.06.03.33.063, POR FSE 2000-2006;
- incarico per lo svolgimento di attività di consulenza nell'ambito del progetto "Orizzonte" – Int. "Check-up" Cod. PG.06.03.41.256,01, POR FSE 2000-2006;
- incarico per lo svolgimento di attività di consulenza nell'ambito del progetto "Orizzonte" – Int. "Accompagnamento" Cod. PG.06.03.41.256,15, POR FSE 2000-2006;
- incarico di tutoraggio in affiancamento per i corsi in materia di sicurezza all'interno del Programma di formazione per la Sicurezza sul lavoro 2008;
- incarico per lo svolgimento di mansioni amministrative/non docenti nell'ambito del progetto "In.Tex Umbria" – Int. Formazione Cod. PG.06.03.33.065 e Int. Ricerca Cod. PG.06.03.33.066, POR FSE 2000-2006;
- incarico per lo svolgimento di attività organizzativa per la preparazione del corso "Tecnico per l'innovazione dell'industria tessile", realizzato nell'ambito del progetto "In.Tex umbria" Cod. PG.06.03.33.065, POR FSE 2000-2006;
- incarico di tutoraggio nell'ambito dei corsi realizzati nell'ambito del progetto "Sole" – Asse Adattabilità Cod. UM.08022A039 e Asse Occupabilità Cod. UM.08022E204, POR FSE 2007-2013;
- incarico di tutoraggio nell'ambito dei corsi realizzati nell'ambito del progetto "Ergon" – Asse Adattabilità Cod. UM.08022A042, POR FSE 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2006 al 30/04/2006  
Apiform - Formazione e sviluppo

Formazione e Consulenza

**Tirocinio**

Progettazione di Corsi inseriti nel Catalogo dell'Offerta Formativa della Regione Umbria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2001 a giugno 2004

High Consulting S.r.l., Sede di Perugia, Piazza Danti

Formazione e Consulenza

**Collaboratore occasionale**

- Promozione, organizzazione e gestione di corsi di tecniche di apprendimento rapido e lettura veloce, tecniche di vendita, comunicazione, leadership e motivazione;
- ruolo di coordinamento della sede operativa di Perugia;
- gestione delle conferenze di presentazione dei corsi;
- piccole attività di docenza nell'ambito dei corsi organizzati.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA/UNIVERSITARIA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

settembre 2018 - febbraio 2021

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di "Economia", Corso di Laurea in "Economia Aziendale - indirizzo Economia e legislazione aziendale"  
Economia, Diritto

**Laurea di primo livello in "Economia Aziendale", Indirizzo di "Economia e Legislazione Aziendale"**

**110 e lode**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

ottobre 2004 - febbraio 2008

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di "Scienze della Formazione"

Risorse umane, Sociologia, Pedagogia, Psicologia

**Laurea di primo livello in "Scienze della Professionalità Educativa", Indirizzo di "Esperto dei Processi Formativi"**

**110 e lode**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

settembre 1999 - giugno 2004

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Perugia

Matematica, Fisica, Informatica

**Diploma di Maturità Scientifica Piano Nazionale di Informatica**  
**100/100**

## CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Data 01/12/2023 – 23/01/2024 – 30/01/2024 – 06/02/2024 – 13/02/2024
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
  - Titolo del corso **Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Armonizzazione contabile e sistemi contabili pubblici, contabilità economico-patrimoniale; Gli uffici del contenzioso e la disciplina degli incarichi legali, l'attività amministrativa e il contenzioso civile; Il CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali; Il sistema educativo di istruzione e formazione - profili generali
- 
- Data Agosto 2023
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito
  - Titolo del corso **Aggiornamenti in materia di sicurezza e privacy**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento normativa in materia di sicurezza e privacy (GDPR, nuovo codice della privacy, D.lgs 101/2018, Direttiva ministeriale 194/2020 e relative linee guida
- 
- Data 2022/2023
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
  - Titolo del corso **Competenze digitali per la PA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Proteggere i dispositivi, Erogare servizi on-line, Conoscere l'identità digitale, Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA, Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale, Conoscere gli Open Data, Produrre, valutare e gestire documenti informatici, Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- 
- Data 08/06/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **"Il Conto annuale del personale degli enti locali: la rilevazione dell'anno 2020"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Conto annuale 2020: informazioni generali; le novità del conto annuale 2020, la corretta compilazione delle tabelle giuridiche e delle tabelle di spesa/costo, la tabella di riconciliazione con la Banca dati SIOPE o Bilancio, i controlli di SICO: squadrature e incongruenze, le giustificazioni come corretta soluzione delle incongruenze, il nuovo sito di pubblicazione del conto annuale
- 
- Data 16/02/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **"La Certificazione Unica 2021 per i redditi di lavoro"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Certificazione Unica 2021: modalità e termini di consegna e trasmissione telematica, esame dei singoli punti dei quadri fiscali e previdenziali; I gestione del conguaglio di fine anno e relative problematiche; la disciplina dei redditi a tassazione separata; la tassazione delle somme percepite in occasione della cessazione dal rapporto di lavoro; l'assistenza fiscale e il versamento delle ritenute; le novità previste dalla Legge di Bilancio 2021 e dalla L. 21/2020 (nuovo cuneo fiscale).

- Data 01/07/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“Il Conto annuale del personale degli enti locali: la rilevazione dell’anno 2019”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Conto annuale 2019: informazioni generali; le novità del conto annuale 2019, la corretta compilazione delle tabelle giuridiche e delle tabelle di spesa/costo, la tabella di riconciliazione con la Banca dati SIOPE o Bilancio, i controlli di SICO: squadrature e incongruenze, le giustificazioni come corretta soluzione delle incongruenze, il nuovo sito di pubblicazione del conto annuale
  
- Data 22/06/2020 - 26/06/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Cineca”, Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **“Stampe di supporto per Conto Annuale in CSA”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità del Conto Annuale 2019 e l’utilizzo del software CSA per l’estrazione dei dati giuridici ed economici da inserire nella rilevazione
  
- Data 15/05/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“Approfondimenti e novità in materia previdenziale”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le pensioni 2020: ultime novità; il cumulo e la totalizzazione dei contributi; La ricongiunzione
  
- Data 14/02/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“La Certificazione Unica 2020 per i redditi di lavoro”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Certificazione Unica 2020: modalità e termini di consegna e trasmissione telematica, esame dei singoli punti dei quadri fiscali e previdenziali; I gestione del conguaglio di fine anno e relative problematiche; la disciplina dei redditi a tassazione separata; la tassazione delle somme percepite in occasione della cessazione dal rapporto di lavoro; l’assistenza fiscale e il versamento delle ritenute; le novità previste dalla Legge di Bilancio 2020.
  
- Data 06/06/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO)
  - Titolo del corso **“49° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fatturazione elettronica generalizzata e relativi obblighi telematici di invio, gestione del diritto alla detrazione, gestione delle fatture estere e comunicazioni all’Agenzia, fattura elettronica europea, novità del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), novità D.L. 32/2019 (c.d. sblocca cantieri), novità applicative Codice Contratti Pubblici, novità della Legge di Bilancio 2019, modello 770/2019, dichiarazioni IRES ENC IRAP e IMU 2019.
  
- Data 22/05/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“Il Conto Annuale 2018”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità del conto annuale 2018 con dettaglio di ogni singola tabella. Analisi dei dati da inviare e degli errori più frequenti, nonché degli strumenti di ausilio a disposizione degli Enti.

- Data 19/07/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Titolo del corso **“Le novità in materia previdenziale e pensionistica”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa in materia previdenziale e pensionistica, gli adempimenti a carico del datore di lavoro. Denuncia DMA2 e nuova Passweb. I differenti sistemi di pensionistici (retributivo, contributivo, misto). Confronto con il precedente sistema di calcolo della pensione (PA04). Incidenza di eventi particolari (aspettative, congedi ecc.) sulla contribuzione ai fini pensionistici. TFS e TFR
  
- Data 21/02/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d’imposta”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Certificazione Unica 2018: modalità e termini di consegna e trasmissione telematica, esame dei singoli punti dei quadri fiscali e previdenziali; la gestione del conguaglio di fine anno e relative problematiche; la disciplina dei redditi a tassazione separata; la tassazione delle somme percepite in occasione della cessazione dal rapporto di lavoro; l’assistenza fiscale e il versamento delle ritenute.
  
- Data 15/02/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO)
  - Titolo del corso **“46° CORSO ISOIVA-COINFO”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina degli incarichi di lavoro autonomo nelle P.A.: collaborazioni coordinate e continuative e lavoro autonomo - limiti normativi, disciplina civilistica e profili contrattuali; novità e milleproroghe della legge 205/2017 (legge di Bilancio 2018); novità e nuovi orientamenti su adempimenti contabili e di bilancio in riferimento alla contabilità economico patrimoniale per le università e gli enti di ricerca, adempimenti di bilancio e novità conseguenti alle modifiche del D.l. n. 19/2014, il nuovo SIOPE, i nuovi schemi di bilancio COEP e COFI.
  
- Data 30/06/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“Il pignoramento presso terzi - prassi applicative in materia di debiti del lavoratore”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La cessione del V e la delegazione di pagamento: analogie e differenze, cumulo tra cessione del V e delegazione di pagamento, trattenuta sul TFR, obblighi nei confronti di Istituti Bancari e Società Finanziarie, il datore di lavoro terzo pignorato: obblighi e adempimenti, procedimento del pignoramento, limiti di pignorabilità e relative eccezioni, concorrenza tra pignoramento, cessione del V e delegazione di pagamento.
  
- Data 12/06/2017 - 13/06/2017, 04/07/2017 - 05/07/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Eccellenza Jean Monnet “Rights and Science” dell’Università degli Studi di Perugia
  - Titolo del corso **“Gestione legale ed amministrativa dei programmi di ricerca comunitari e nazionali”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e rendicontazione dei seguenti Programmi di Ricerca: Programmi Horizon 2020, Fondi Strutturali, Life, Programmi di ricerca nazionali.

- Data 07/06/2017 - 09/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO)
  - Titolo del corso **“45° CORSO ISOIVA-COINFO”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Novità IVA introdotte dal D.L. 50/2017, nuovi obblighi di comunicazioni all'AdE dopo modifica al milleproroghe 2017, modifiche al D.L. 19/2014: effetti sul Bilancio, novità sui principi contabili delle Università, Decreto MIUR-MEF 248/2016 in materia di Bilancio consolidato, novità in materia di IRES, IRAP, IMU e TASI, novità previste dalla Legge di Bilancio 2017, novità in materia di trasparenza (D.lgs 97/2016), novità in materia di società partecipate dalla PA (D.lgs 75/2016).

- Data 15/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Cineca”, Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **“CSA Certificazione Unica 21017”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione normativa, analisi delle nuove informazioni richieste e come valorizzarle. Utilizzo del software CSA per la compilazione ed il rilascio della CU, controlli e quadrature, autonomi e professionisti, estrazione della CU e l'inoltro al MEF, rettifiche e/o annullamenti.

- Data 06/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“La Certificazione Unica 2017”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il modello CU: consegna ai percipienti e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, la compilazione dei dati fiscali nella certificazione lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale, la certificazione per eredi e *de cuius*, la nuova certificazione lavoro autonomo, le novità relative alla dichiarazione precompilata, il versamento delle ritenute, sanzioni applicabili e possibilità di ravvedimento operoso.

- Data 01/02/2017 - 03/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO)
  - Titolo del corso **“44° CORSO ISOIVA-COINFO”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Novità IVA, D.L. fiscale 193/2016, Legge di Bilancio 2017 (232/2017), fatturazione elettronica e piattaforma per la certificazione dei crediti ed il monitoraggio dei debiti, le novità del decreto milleproroghe 2017 (D.L. 244/2016), novità in materia di trasparenza - D.lgs 97/2016, contabilità e bilancio: il punto sul bilancio consolidato, le novità in materia di società partecipate delle PA (D.lgs 175/2016)

- Data Settembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Titolo del corso **“Addetti alle attività di ufficio e di carattere amministrativo e assimilabili”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, organi di vigilanza, controllo ed assistenza. Lavoro e stress correlato; rischi legati all'attività di ufficio e assimilabili, rischio incendi, prevenzione incendi e gestione delle emergenze.



- Data 19/05/2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **"Reportistica PENTAHO"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo delle funzioni di reportistica PENTAHO del software U-GOV nell'ambito della gestione contabile dell'Ateneo
- 
- Data 11/05/2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **"Il Conto Annuale 2014"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità del conto annuale 2014 con dettaglio di ogni singola tabella. Analisi dei dati da inviare e degli errori più frequenti, nonché degli strumenti di ausilio a disposizione degli Enti.
- 
- Data 16/12/2014 - 18/12/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **"U-GOV modulo stipendi"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Processo di contabilizzazione degli Stipendi e creazione del documento gestionale; procedura di allocazione costi per la contabilizzazione degli stipendi sia per la fase di contabilità generale che di contabilità analitica; analisi dei report; emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso; elaborazione e trasmissione all'Ente Tesoriere della distinta di pagamento degli stipendi.
- 
- Data 24/11/2014 - 28/11/2014, 01/12/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **"Corso di formazione su applicativo U-GOV"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del nuovo software di contabilità U-GOV: studio teorico ed esercitazioni pratiche.
- 
- Data 10/10/2014, 14/10/2014, 24/10/2014, 30/10/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **"La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi ed approfondimento della nuova impostazione della contabilità delle Università, come prevista dalla Legge 240/2010 e dal successivo D.lgs 18/2012. Struttura del bilancio unico degli Atenei. Nuova modalità di gestione della contabilità nelle Università.
- 
- Data 16/09/2013 - 18/09/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **"U-GOV Compensi e Missioni"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del nuovo software di contabilità U-GOV, con particolare riferimento alla liquidazione dei compensi al personale strutturato e non strutturato dell'Ateneo.

- Data 04/06/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
    - Titolo del corso **"Assistenza Fiscale in CSA"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa di riferimento inerente gli adempimenti del datore di lavoro riguardo alla ricezione e alla gestione dell'assistenza fiscale, con particolare riferimento alla nuova normativa del 2013. Utilizzo del software CSA per la gestione dell'assistenza fiscale dei dipendenti e del relativo travaso dei dati nel CUD e nella denuncia 770.
- 
- Data 29/11/2012 - 30/11/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano
    - Titolo del corso **"Contabilità economico-patrimoniale per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi degli schemi di bilancio e i principi contabili per le università. Gestione del budget, relazioni tra la contabilità finanziaria (non autorizzatoria) e la contabilità economico-patrimoniale. Regolamento di contabilità, programmazione e gestione del budget. Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale attraverso il software U-GOV.
- 
- Data 24/10/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
    - Titolo del corso **"F24 in CSA"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Struttura del modello F24 EP. Utilizzo del software CSA per l'elaborazione del modello stesso ai fini del versamento delle ritenute e dei contributi mensili, relativi al personale dipendente.
- 
- Data 23/10/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Cineca", Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
    - Titolo del corso **"UNIEMENS in CSA"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa di riferimento inerente l'adempimento mensile UNIEMES. Utilizzo del software CSA per, l'elaborazione, il controllo e la gestione dei dati necessari alla trasmissione della denuncia individuale ed aziendale all'Ente previdenziale INPS.
- 
- Data 03/07/2012 - 04/07/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano
    - Titolo del corso **"L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Schemi di bilancio e principi contabili e principi contabili per le università; il bilancio unico: aspetti teorici e pratici; programmazione e gestione: il budget.
- 
- Data 03/10/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
    - Titolo del corso **"Il recupero delle somme liquidate al personale dipendente"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Problematiche relative al recupero delle somme liquidate al personale dipendente: l'avvio del procedimento, i recuperi al lordo e al netto delle ritenute previdenziali e fiscali, problematiche inerenti i recuperi al personale cessato dal servizio, la prescrizione al recupero.

- Data 26/09/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione
  - Titolo del corso **“La gestione delle cessioni, delegazioni e pignoramenti”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa relativa alla cessione (DPR 180/1950 e DPR 895/1950), alla delegazione, al pignoramento e al sequestro dello stipendio a carico del personale dipendente di enti pubblici. L'istituto della rinegoziazione. Ritenute erariali sulle somme pignorate. Limiti di concorso tra cessione e delegazione. Prassi amministrativa di riferimento emanata nel corso degli anni dagli organismi competenti, tra cui la novità relativa alla ritenuta erariale di cui al provvedimento 3 marzo 2010 n. 34755 dell'Agenzia delle Entrate e successive integrazioni.
- 
- Data 24/05/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Cineca”, Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **“Assistenza fiscale in CSA”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa di riferimento inerente gli adempimenti del datore di lavoro riguardo alla ricezione e alla gestione dell'assistenza fiscale. Utilizzo del software CSA per la gestione dell'assistenza fiscale dei dipendente e del relativo travaso dei dati nel CUD e nella denuncia 770.
- 
- Data 05/05/2010, 30/06/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Titolo del corso **“Programma di formazione e aggiornamento sulla gestione dei Programmi Comunitari”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attuazione delle politiche dell'Unione Europea; I Programmi Comunitari: aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali della gestione e della relativa rendicontazione; Elementi di diritto privato nella pubblica amministrazione.
- 
- Data 22/06/2010 - 24/06/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Cineca”, Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **“Economico CSA”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa di riferimento inerente l'elaborazione delle buste paga del personale dipendente e il calcolo del conguaglio fiscale e previdenziale. Utilizzo del software CSA per la gestione delle carriere, il calcolo delle liquidazioni e l'elaborazione delle buste paga del personale dipendente.
- 
- Data 02/12/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Cineca”, Consorzio Interuniversitario di supercalcolo
  - Titolo del corso **“Conguaglio Fiscale e Previdenziale in CSA”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa di riferimento inerente gli adempimenti del datore di lavoro riguardo al calcolo e all'applicazione del conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno, nonché alla predisposizione e al rilascio dei CUD. Utilizzo del software CSA per il calcolo di conguagli fiscali e previdenziali e l'elaborazione dei CUD.